

**Antrag auf Förderung aus dem Hamburger Selbsthilfegruppentopf c/o
KISS Hamburg, SHG-Topf-Büro, Schloßstraße 12, 22041 Hamburg**

Antragsfrist: 31. Januar des Förderjahres

Förderjahr

Angaben zur Selbsthilfegruppe

Name der Selbsthilfegruppe (SHG):

Treffpunkt der SHG in Hamburg: *

Zweck der SHG:

Bezug zum Thema Gesundheit:

Mindestens 3 Teilnehmende: ja nein

Regelmäßige Gruppentreffen: ja nein

Angaben zu den Antragstellenden

Antragsteller / Antragstellerin

Mitantragsteller / Mitantragstellerin

Vorname:

Vorname:

Name:

Name:

Straße:

Straße:

PLZ/Ort:

PLZ/Ort:

Tel.:

Tel.:

Mail:

E-Mail:

* Bei Gruppen, die sich ausschließlich digital treffen, müssen die antragstellenden Personen in Hamburg gemeldet sein.

Geplante Ausgaben(max. 950 Euro pro Jahr, siehe Merkblatt):

Untereinander deckungsfähige Ausgaben

1. Miet- und Nutzungskosten von Räumen für Gruppentreffen
2. IT (Telefon, Software, z.B. Zoom, Erstellung/Pflege Homepage)
3. Kosten für Öffentlichkeitsarbeit (z.B. auch in Social Media)
4. Druck- und Kopierkosten, Portokosten
5. Büromaterial
6. Literatur zum Gruppenthema für die Gruppenarbeit
7. Kosten für selbst durchgeführte Veranstaltungen
8. Fahrtkosten (ausgeschlossen sind Fahrten zu den Gruppentreffen)
9. Kontoführungsgebühren

Einzel zu beantragende Ausgaben

10. Bewirtungspauschale (max. 60 Euro p.a.)
11. Geschäftsausstattung / Einrichtungskosten
12. Aufwandsentschädigung für gelegentlich hinzugezogene Fachleute
13. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen einzelner

Wir beantragen insgesamt

Geplante Einnahmen:

Erhält die Selbsthilfegruppe Förderung anderer Träger?
Wenn ja, bitte Träger und Höhe der Förderung angeben

ja nein

Erhielt die SHG im Vorjahr eine Förderung aus dem Hamburger SHG-Topf?

ja nein

Wenn ja, fügen Sie dem Antrag bitte den Verwendungsnachweis für das letzte Förderjahr bei.

** Bitte beachten Sie dazu die Vorgaben im Merkblatt.

Angaben zum Konto

Kontoinhaber/in bzw. Verfügungsberechtigte/r:

Name der Bank:

IBAN:

Datenverwendung

Ihre Angaben aus dem Antrag werden für folgende Zwecke verwendet:

- für Rückfragen zum Antrag
- für die postalische Versendung des Bewilligungs- bzw. Ablehnungsschreibens
- für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- für die Anforderung von Originalbelegen zu Prüfungszwecken
- zur Dokumentation des Fördergeschehens für interne Zwecke

Mit unseren Unterschriften erklären wir:

- das Merkblatt gelesen zu haben und die genannten Bedingungen einzuhalten
- die bewilligten Mittel ausschließlich bestimmungsgemäß zu verwenden und die nicht benötigten Mittel zurückzuzahlen
- einen einfachen, prüfbaren Verwendungsnachweis zu erstellen und die entsprechenden Belege zu sammeln
- die Belege auf Anforderung KISS, der Sozialbehörde und dem Rechnungshof vorzulegen
- die Belege sechs Jahre aufzubewahren, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.
- unser Einverständnis zur Verwendung der im Antrag angegebenen Daten

Datum:

Unterschrift:

Datum:

Unterschrift: